



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Arraial do Cabo
Secretaria Geral/Chefe de Gabinete ou Tesouraria

Arraial do Cabo, XX de janeiro de 2021.

MODELO I - MEMORANDO XX/2021

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO /RJ

Solicito a Vossa Excelência, autorização de adiantamento, no valor total de R\$ _____ (_____reais), conforme o artigo 2º da Resolução nº XXX/2021, em meu nome, _____, Secretário Geral/Chefe de Gabinete ou Tesoureiro, conforme o artigo 1º da Resolução nº XXX/2021, portador do CPF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado na _____, destinado a efetuar pequenas despesas no âmbito desta Câmara, no prazo de até 90 (noventa) dias, conforme artigo 5º da Resolução nº XXX/2021.

Informo, outrossim, que para efeito de empenho as referidas despesas correrão por conta das dotações orçamentárias, a seguir indicadas:

Dotação: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros – PJ
Ficha: ____
Valor: R\$ _____

Dotação: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha: ____
Valor: R\$ _____

Declaro que me encontro nas situações a seguir elencadas:

- *não estou em gozo de férias, licença-prêmio ou afastado de minhas atividades por licença-médica, licença-paternidade ou qualquer outro tipo de afastamento;
- *não estou em alcance;
- *não sou responsável por dois adiantamentos;
- *não estou indiciado em inquérito administrativo;
- *estou em efetivo exercício.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, ao tempo que renovo meus votos de estima e apreço por V. Sa.

Atenciosamente,

Secretário Geral/Chefe de Gabinete ou Tesoureiro

ANEXO I
(Resolução XX/2021 e Lei 4.320/64)

PRESTAÇÃO DE CONTAS - REGIME DE ADIANTAMENTO

Da: Chefia de Gabinete/Secretário Geral/Tesoureiro

Ao: Controle Interno

Nos termos da Resolução XX/2021 e Art. 68 da Lei 4.320/64, apresento a V.S^a a prestação de contas relativas ao adiantamento recebido em XX/XX/20XX, Processo n.º. XX/20XX.

Outrossim, a presente prestação de contas é composta dos seguintes documentos, que anexamos:

- a) Relação dos documentos de despesas – Anexo II.
- b) Balancete de Prestação de Contas – Anexo III.

Arraial do Cabo XX/XX/20XX.



Responsável pelo Adiantamento

ANEXO III
(Resolução n.º XX/20XX e Lei 4.320/64)

BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Adiantamento entregue em: XX/XX/XXXX

Servidor:

Processo n.º **XX/20XX**

Período de Aplicação: **XX/XX/20XX a XX/XX/20XX**

HISTÓRICO

1. Valor Recebido: **R\$**
2. Despesas realizadas: **R\$**
3. Saldo Excedente: **R\$**

Arraial do Cabo, XX/XX/20XX.

Esta prestação de contas deu entrada no Setor de Contabilidade em **XX/XX/20XX**.

Chefe do Setor de Contabilidade

Ao
Controle Interno

CERTIFICAMOS HAVER EXAMINADO A PRESENTE PRESTAÇÃO DE CONTAS, ENCONTRADO-A EXATA, OPINAMOS PELA SUA APROVAÇÃO.

CERTIFICAMOS HAVER EXAMINADO A PRESENTE PRESTAÇÃO DE CONTAS, ENCONTRADO-A IRREGULAR.

Justificativa:

Setor de Contabilidade, em XX/XX/20XX.

.....
Chefe do Setor de Contabilidade